

Załącznik do uchwały nr 66/15
Zarządu MPK Sp. z o.o.
z dnia 29.07.17r.

- tekst jednolity -

REGULAMIN

przewozu osób i bagażu środkami lokalnego transportu zbiorowego Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wrocławiu

Niniejszy regulamin opracowany został na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej / Dz. U. z 2011 r. Nr 45 poz. 236/
- 2) ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe / tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. nr 50 poz. 601 z późniejszymi zmianami /

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zasady i warunki przewozu osób oraz bagażu ręcznego środkami lokalnego transportu zbiorowego wykonywanego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wrocławiu.

§ 2

Przez określenia użyte w niniejszym regulaminie należy rozumieć:

- 1) przewoźnik – Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. we Wrocławiu,
- 2) podróżny – osoba fizyczna korzystająca ze świadczonej przez przewoźnika usługi przewozu,
- 3) kierujący pojazdem – kierowca lub motorniczy,
- 4) środek lokalnego transportu zbiorowego, pojazd – specjalnie oznakowany tramwaj, autobus,
- 5) obsługa przewozu – kierujący pojazdem, pracownik nadzoru ruchu przewoźnika.

Rozdział II

OGÓLNE ZASADY WYKONYWANIA USŁUGI PRZEWOZU

§ 3

1. Przewoźnik świadczy odpłatne usługi przewozu osób i bagażu ręcznego na podstawie umowy przewozu przy użyciu odpowiednich pojazdów.
2. Przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia podróżnym warunków bezpieczeństwa i higieny wymaganych przy wykonywaniu przewozu stosownie do rodzaju pojazdu oraz – w miarę posiadanych środków – umożliwienia korzystania z pojazdów przez osoby niepełnosprawne.

3. W przypadku potrzeby kierujący pojazdem podejmuje działania ułatwiające korzystanie ze środków transportu osobom niepełnosprawnym, w tym również poruszających się na wózkach inwalidzkich.
4. Przewoźnik informuje podróżnych o taryfie opłat za usługi przewozowe środkami lokalnego transportu zbiorowego, kategoriach osób uprawnionych do opłaty ulgowej i przewozów bezpłatnych, wysokości opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu oraz możliwości wniesienia wniosków, reklamacji i skarg poprzez umieszczenie w pojeździe stosownych ogłoszeń.
- 4a. W razie stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu przewoźnik wystawi wezwanie do zapłaty należności przewozowej oraz opłaty dodatkowej.
- 4b. Należność należy zapłacić w następującym terminie liczonym od daty wezwania:
 - 1) 7 dni w przypadku, gdy przyczyną braku ważnego biletu za przejazd była awaria biletomatu mobilnego potwierdzona przez kontrolera lub Biuro Obsługi Klienta Wrocławskiej Karty Miejskiej,
 - 2) 14 dni w pozostałych przyczynach braku ważnego biletu za przejazd.
- 4c. Gdy przyczyną braku ważnego biletu za przejazd jest awaria biletomatu mobilnego potwierdzona przez kontrolera opłata dodatkowa nie jest pobierana, pod warunkiem, że pasażer zapłaci należność przewozową w ciągu 7 dni od daty wezwania. W przypadku nie uregulowania należności przewozowej w terminie 7 dni, naliczona zostanie opłata dodatkowa, której wysokość reguluje uchwała Rady Miejskiej określająca ceny biletów w sprawie opłat za usługi przewozowe transportu zbiorowego świadczone przez Gminę Wrocław. W pozostałych przypadkach braku ważnego biletu za przejazd, jeżeli należność zostanie uregulowana w terminie 7 dni, opłata dodatkowa ulega obniżeniu zgodnie z obowiązującym cennikiem.
5. Przewoźnik jest zwolniony od obowiązku przewozu w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przewóz, których przewoźnik nie mógł uniknąć, ani im zapobiec.
6. W przypadku awarii pojazdu lub innych zdarzeń uniemożliwiających przewoźnikowi wykonanie przewozu pojazdem, w którym podróżny skasował bilet, podróżnemu temu przysługuje prawo kontynuowania jazdy innym pojazdem tej linii, lub innej, przebiegającej tą samą trasą.

WARUNKI PRZEWOZU OSÓB

§ 4

1. W czasie przewozu podróżny powinien przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, ogólnie obowiązujących norm zachowania w miejscach publicznych, postanowień zawartych w niniejszym rozdziale, a także zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym, a w szczególności:
 - 1) po wejściu do pojazdu bezzwłocznie skasować bilet jednorazowy lub posiadać przy sobie bilet okresowy,

- 2) w przypadku korzystania z przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego powinien posiadać przy sobie dokument uprawniający do korzystania z ulgowego bądź bezpłatnego przejazdu,
- 3) nie odstępować innym podróżnym skasowanych biletów jednorazowych, czasowych lub okresowych biletów imiennych,
- 4) okazywać osobom uprawnionym do kontroli bilety oraz dokumenty uprawniające do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu,
- 5) wsiadać i wysiadać na przystankach po całkowitym zatrzymaniu pojazdu,
- 6) wsiadać do pojazdu na przystankach końcowych wyłącznie po zakończeniu czynności manewrowych związanych ze zmianą kierunku jazdy; podczas czynności manewrowych podróżny nie może przebywać w pojeździe,
- 7) trzymać się uchwytów lub poręczy podczas jazdy,
- 8) wykreślony.

2. Podróżnym zabrania się w szczególności:

- 1) otwierania drzwi pojazdu w czasie jazdy,
- 2) nieuzasadnionego sygnalizowania zatrzymania pojazdu,
- 3) wsiadania do pojazdu i wysiadania z niego po usłyszeniu sygnału dźwiękowego oznaczającego zamykanie drzwi,
- 4) niszczenia urządzeń i wyposażenia pojazdu,
- 5) zanieczyszczania i zaśmiecania pojazdu,
- 6) wychylania się z pojazdu oraz opierania się o drzwi podczas jazdy,
- 7) siadania na barierkach w przegubie pojazdu,
- 8) palenia tytoniu i e-papierosów oraz spożywania napojów alkoholowych w pojeździe,
- 9) spożywania artykułów żywnościowych mogących zabrudzić odzież innych pasażerów lub zanieczyścić wnętrze pojazdu,
- 10) wchodzenia do pojazdu w łóżworolkach lub wrotkach,
- 11) grania na instrumentach muzycznych, korzystania z radioodbiorników, głośnego zachowywania się lub zakłócania w inny sposób spokoju w pojeździe,
- 12) zebrania,
- 13) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu w czasie jazdy lub postoju.

§ 5

1. Podróżny zamierzający wysiąść lub wsiąść na przystanku „na żądanie” obowiązany jest wcześniej zasygnalizować to kierującemu pojazdem.
2. Kierujący pojazdem obowiązany jest zatrzymać pojazd na przystanku „na żądanie” po odebraniu sygnału lub wezwania podróżnego w pojeździe, lub oczekującego na przystanku.

§ 6

Przewoźnik wskazuje miejsca przeznaczone dla osób z dzieckiem na rękę, kobiet ciężarnych i osób niepełnosprawnych, oznaczając je znakiem graficznym (piktogramem).

§ 7

1. Obsługa przewozu może odmówić przewozu lub zażądać opuszczenia pojazdu przez podróżnego:
 - 1) zagrażającego bezpieczeństwu i porządkowi przewozu, a w szczególności:
 - a) zachowującego się agresywnie wobec innych podróżnych lub kierującego pojazdem,
 - b) wzbudzającego odrazę brudem lub niechlujstwem,
 - c) uciążliwego dla podróżnych,
 - d) nie stosującego się do wezwań kierującego pojazdem i pracowników nadzorujących ruch pojazdów,
 - e) nie stosującego się do postanowień, o których mowa w §8, 9, 10, 11 i 12.
 - f) nie dostosowującego się do wezwania kontrolera biletowego do okazania biletu lub dokumentu uprawniającego do przejazdu.
 - 2) nieposiadającego ważnego biletu, odmawiającego zapłacenia należności za przewóz i odmawiającego okazania dokumentu tożsamości kontrolerowi biletów.
2. W wyjątkowych przypadkach kierujący pojazdem, w celu uzyskania pomocy, może zjechać z trasy przejazdu do komisariatu Policji lub Straży Miejskiej.
3. Pojazdy należące do przewoźnika mogą być monitorowane.
4. Zgodnie z art. 24 ust.2 ustawy a dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1182 ze zm.):
 - 1) administratorem monitoringu umieszczonego w pojeździe jest Przewoźnik,
 - 2) dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób w pojazdach i mienia MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu,
 - 3) administrator umożliwi dostęp do treści uzyskanych poprzez system monitoringu w oparciu o przepisy obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

Rozdział III

WARUNKI PRZEWOZU BAGAŻU RĘCZNEGO

§ 8

1. Podróżny może przewozić w pojeździe bagaż ręczny, który nie zagraża bezpieczeństwu i porządkowi przewozu, nie zasłania widoczności kierującemu pojazdem, nie utrudnia przejścia podróżnym i nie naraża ich na niewygodę.
2. Bagaż ręczny podróżnego przewożony jest bezpłatnie pod warunkiem, że nie przekracza rozmiarów określonych w taryfie opłat.

§ 9

1. W pojeździe mogą być przewożone małe zwierzęta domowe, jeżeli nie są uciążliwe dla podróżnych (z powodu hałasu, zapachu itp.). Przewożone zwierzęta powinny być umieszczone w odpowiednim pojemniku (np. w klatkach, skrzynkach, koszach) zabezpieczającym przed wyrządzeniem szkody.
2. Dozwolony jest przewóz psów w liczbie nie większej niż jeden pies pod opieką podróżnego pod warunkiem że:
 - 1) podróżny posiada ważny bilet za psa (za wyjątkiem psów przewodników),
 - 2) podróżny posiada aktualne, niezbędne świadectwa szczepienia psa,
 - 3) pies trzymany jest na smyczy i ma założony kaganiec.

§ 10

1. W pojeździe dozwolony jest przewóz nienabitej broni palnej krótkiej, myśliwskiej i sportowej, pod warunkiem posiadania przy sobie zezwolenia na broń. W takim przypadku podróżny może również przewozić amunicję.
2. Ograniczenia o których mowa w ust. 1 nie stosuje się do broni palnej przewożonej przez osoby uprawnione do jej noszenia ze względu na pełnione funkcje.

§ 11

Podróżny posiadający plecak obowiązany jest zdjąć go z pleców i postawić obok siebie lub trzymać w ręku.

§ 12

Przewóz rowerów w środkach komunikacji miejskiej może odbywać się pod warunkiem, że nie utrudnia on przejścia i nie naraża na szkodę osób i mienia innych pasażerów oraz nie zasłania widoczności obsłudze autobusu lub tramwaju i nie zagraża bezpieczeństwu ruchu.

§ 13

Nadzór nad przewożonym bagażem i zwierzętami należy do podróżnego.

Rozdział IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Członkowie Zarządu MPK Sp. z o.o. lub upoważnione przez nich osoby przyjmują wnioski, reklamacje i skargi dotyczące funkcjonowania komunikacji miejskiej na liniach obsługiwanych przez MPK Sp. z o.o. w każdą środę w godz. 13.00 do 15.00.
2. Wnioski, reklamacje i skargi mogą być wnoszone osobiście, pisemnie, telefonicznie lub elektronicznie na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka

z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Bolesława Prusa 75-79, 50-316 Wrocław, telefon: 71-321-72-71 e-mail: bop@mpk.wroc.pl.

- 2a. Odwołania od wezwania do zapłaty, wnioski o anulowanie, odroczenie, rozłożenie na raty należności za przejazd bez biletu przyjmowane są wyłącznie w formie papierowej z własnoręcznym podpisem wnioskodawcy. Wniosek należy dostarczyć osobiście w godzinach pracy Biura Obsługi Pasażera lub przesłać pocztą.
3. MPK Sp. z o.o. prowadzi Biuro Rzeczy Znalezionych w środkach komunikacji miejskiej należących do Spółki. Biuro Rzeczy Znalezionych MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu znajduje się przy ul. Bolesława Prusa 75-79.
4. Wykaz rzeczy przechowywanych przez Biuro Rzeczy Znalezionych MPK Sp. z o.o. znajduje się na stronie www.mpk.wroc.pl w zakładce "wykaz rzeczy znalezionych."
5. Rzecznik Pasażera przyjmuje w godzinach pracy Biura Obsługi Pasażera, telefon: 71 – 325-08-33 e-mail: rzecznikpasazera@mpk.wroc.pl.

§15

Regulamin przewozu osób i bagażu środkami lokalnego transportu zbiorowego MPK Sp. z o.o. obowiązuje z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Wrocławia.

Prezes Zarządu – Dyrektor Naczelny

Jolanta Szczepańska

CZŁONEK ZARZĄDU
DYREKTOR FINANSOWY

Grażyna Kulbaka

CZŁONEK ZARZĄDU
DYREKTOR INWESTYCJI I ROZWOJU

Patryk Wild